

“新”更新システムの操作マニュアル

2016年11月18日

私達は、企業の「**価値を伝えるコミュニケーション**」を支援します！



目次：操作手順

1. アカウソトの作成
2. 新規更新依頼方法
3. 更新一覧（履歴）の確認

まずは、お客様専用のアカウントを作成します。

一度アカウントを作成すると、次回からはIDとパスワードを入力すれば、屋号などは入力せずにご依頼出来ます。

1.アカウントの作成①

更新依頼フォームを開きます。（ <https://www.koushin-as.jp> ）
※更新依頼は当社ホームページのサポートサイトからもアクセスできます。

「チケットを作成する」をクリック（orタップ）してください。

The screenshot shows the ALL SYSTEM support website interface. At the top, there is a navigation bar with 'ホーム' (Home), 'チケットを作成する' (Create Ticket), and 'チケットのステータスを確認する' (Check Ticket Status). Below the navigation bar, there is a heading '株式会社オールシステム更新サポートへようこそ' (Welcome to ALL SYSTEM Update Support). The main content area contains two columns of information. The left column is titled 'チケットを作成する' (Create Ticket) and includes a plus icon, a description: 'お客様からの更新依頼を一元管理するために更新依頼システムを作成しました。' (We created an update request system to manage all update requests from customers in one place.), and a green button labeled 'チケットを作成する' (Create Ticket). The right column is titled 'チケットのステータスを確認する' (Check Ticket Status) and includes an information icon, a description: '過去と現在のチケットを全て確認する事ができます。' (You can check all past and current tickets.), and a blue button labeled 'チケットのステータスを確認する' (Check Ticket Status). A red box highlights the green 'チケットを作成する' button, and a hand cursor is pointing at it.

1. アカウントの作成②

「アカウントを作成」をクリックしてください。



The screenshot shows the login page for ALL SYSTEM. At the top left is the logo and name '株式会社オールシステム ALL SYSTEM'. At the top right is the text 'ゲストユーザー | サインイン' and flags for US and JP. Below the header is a navigation bar with 'ホーム', 'チケットを作成する', and 'チケットのステータスを確認する'. The main content area has a blue heading '株式会社オールシステム更新サポート にサインインします。' and a paragraph 'より良いサービスを提供するために、我々は我々のクライアントにアカウントを登録することをお勧めします。'. There is a login form with fields for 'メールまたはユーザー名' and 'パスワード', and a 'サインイン' button. To the right of the form, the text 'まだアカウントを作成していませんか?' is displayed above a red-bordered button labeled '【アカウントを作成】'. A hand cursor icon is pointing at this button. A yellow padlock icon is also visible to the right of the text. At the bottom of the page, there is a copyright notice: 'Copyright © 2016 株式会社オールシステム更新サポート - All rights reserved.'

1.アカウントの作成③

株式会社オールシステム ALL SYSTEM

ゲストユーザー | サインイン

ホーム チケットを作成する チケットのステータスを確認する

アカウント登録

以下のフォームを使用して、アカウントに記録されている情報を作成または更新してください

お問い合わせ情報

会社・店舗名(個人の場合は「個人」): *

メールアドレス: *

氏名: *

ホームページアドレス (URL): *

電話番号: 内線:

設定情報

タイムゾーン: GMT 9.0 - Tokyo, Seoul, Osaka, Sapporo, Yakutsk

夏時間: 夏時間を適用 (現在時刻: 2016/11/22 5:38 AM)

パスワードを設定

パスワードの作成:

新しいパスワードの確認:

Copyright © 2016 株式会社オールシステム 最新システム更新サポート - All rights reserved.

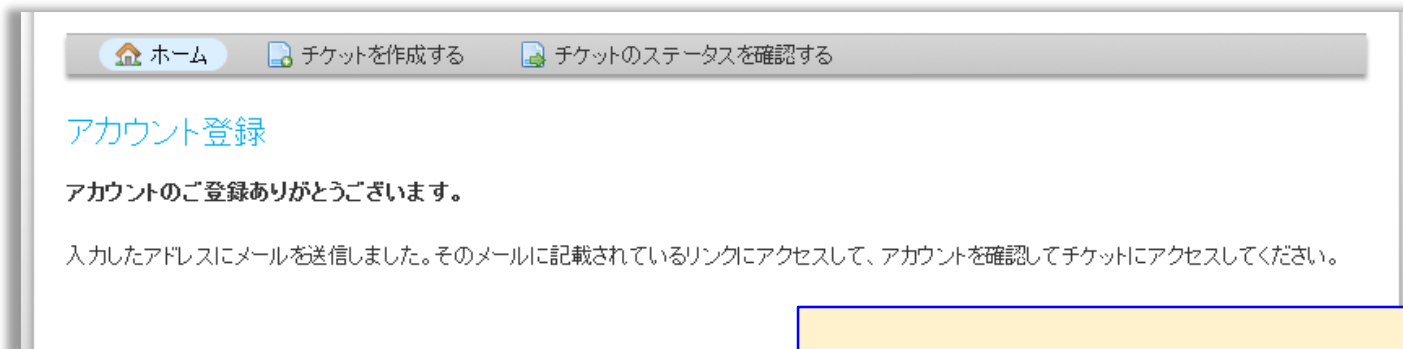
※の箇所をすべてご入力ください。

▼入力項目

- ・会社名・店舗名または個人
- ・メールアドレス
※ログイン時に使用します
- ・氏名
- ・ホームページアドレス (URL)
例: <http://www.allsystem.jp>
- ・電話番号 内線がある方は内線
- ・パスワード (確認のため2回入力)

すべて入力後、【登録】

1.アカウントの作成④



登録完了画面が表示されます。 [図上]

登録したメールアドレス宛に認証メールが届きます。
メール本文に記載されたリンクを
クリック（タップ）すると
登録完了画面に遷移します。（初期登録完了）



2.新規の更新依頼追加

更新依頼フォームを開きます。（ <https://www.koushin-as.jp> ）

1. でご準備頂きましたメールアドレスとパスワードを入力し、
【サインイン】をクリック（タップ）してください。



株式会社オールシステム
ALL SYSTEM

ゲストユーザー | サインイン

ホーム チケットを作成する チケットのステータスを確認する

株式会社オールシステム更新サポート にサインインします。

より良いサービスを提供するために、我々は我々のクライアントにアカウントを登録することをお勧めします。

メールまたはユーザー名
パスワード

サインイン

まだアカウントを作成していませんか?
【アカウントを作成】

Copyright © 2016 株式会社オールシステム更新サポート - All rights reserved.

2.新規の更新依頼追加

アカウントを作成してログインすると、
新規更新依頼が出来ます。
更新依頼を「チケット」という呼び方をします。

- ・ **タイトル**：
更新依頼、バナー作成、カレンダー変更
など本更新の件名を入力してください。
- ・ **更新種別**：
該当する更新を選択ください。
- ・ **期日指定**：
完了希望日がある方は 3営業日以降の希望日を
クリック（タップ）で表示されるカレンダー
から選択してください。

・ **画像**：
まとめてドラッグ&ドロップ または
【それらを選択します】をクリック（タップ）で
ファイルの選択が可能です。

入力後、【作成】をクリック（タップ）で
更新依頼完了となります

チケットを作成する

以下のフォームに記入してください。

ヘルプ・トピック: 通常更新依頼 *

Email: nozue@relive-web.co.jp

クライアント: テスト担当者

更新依頼詳細

問い合わせ詳細内容をご記入ください。

依頼タイトル: *

更新種別:

期日指定:

期日指定について

※更新作業は「当日受付・翌営業日以降の着手」となりますのでご了承ください。

※指定の際は3営業日以降の日にちをご指定ください。

問題の詳細:

<> B I U S L I N E I M E N T I M A G E I N S E R T I O N

チケットの投稿理由の詳細

ここにファイルをドロップするかそれらを選択します

作成

リセット

キャンセル

3.更新依頼の確認・チケット（更新）一覧

更新依頼を送信後は、【チケット】をクリック（タップ）することでこれまでに依頼したチケットが一覧で表示されます。

ホーム チケットを作成する チケット (1)

チケット

オープン (1) 実行 リフレッシュ

表示 1 - 1 / 1 オープンチケット

チケット番号	作成日	ステータス	件名	部門
953675	2016/11/02	新着	通常の更新テスト	制作課 更新サポート




・更新一覧：
いままで依頼いただいた更新が一覧で表示されます。

チケットの返信

2016/11/02 5:09 PM	野末 泰裕
返信テスト	
かしこまりました。	
2016/11/04 4:53 PM	テスト担当者
返信テストです。	
2016/11/04 4:55 PM	テスト担当者
返信テスト2です	

返信の投稿

最善な支援をお届けするために、具体的に詳細をご記入ください*

<> B I U                                    

ここにファイルをドロップするかがそれらを選択します

依頼頂いたチケット（更新）に対して、弊社スタッフよりメッセージを送る場合がございます。その際は赤枠より返信メッセージを投稿することが可能です。